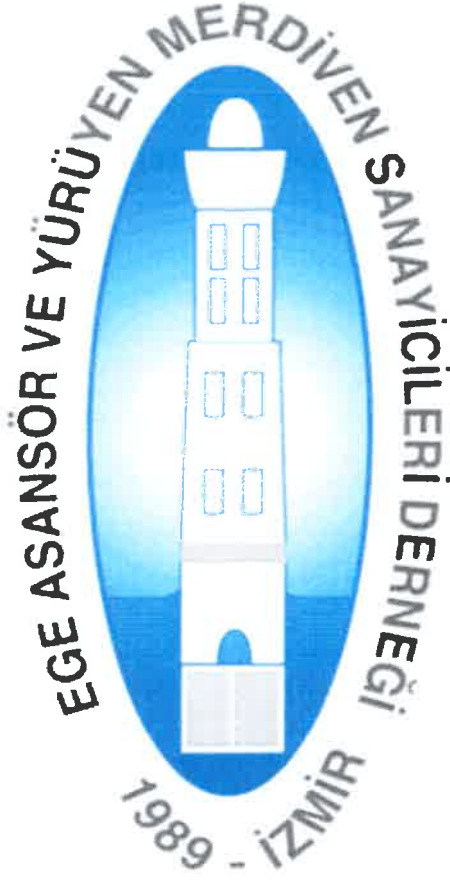




EAYSAD

**EGE ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVEN
SANAYİCİLERİ DERNEĞİ**



TÜZÜK 2024

[Handwritten signatures in blue ink]



İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 01.	KURULUŞ
MADDE 02.	DERNEĞİN LOGOSU
MADDE 03.	DERNEĞİN MERKEZİ
MADDE 04.	DERNEĞİN AMACI

İKİNCİ BÖLÜM – ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 05.	DERNEĞE ÜYE OLMAK
MADDE 06.	ÜYENİN HAK VE ÖDEVLERİ
MADDE 07.	ÜYELİKTEN ÇIKMA
MADDE 08.	ÜYELİKTEN ÇIKARMA
MADDE 09-	ÜYELİK İŞLEMLERİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – DERNEK ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİ

MADDE 10.	DERNEK ORGANLARI
MADDE 11.	GENEL KURUL VE ÇAĞRI USULÜ
MADDE 12.	TOPLANTI YERİ
MADDE 13.	TOPLANTI YETER SAYISI
MADDE 14.	TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ
MADDE 15.	GENEL KURUL TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR
MADDE 16.	GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ
MADDE 17.	YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ
MADDE 18.	YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ
MADDE 19.	DENETLEME KURULU TEŞKİL VE GÖREVLERİ
MADDE 20.	ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ
MADDE 21.	DİSİPLİN KURULU TEŞKİL VE GÖREVLERİ
MADDE 22.	OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL
MADDE 23.	İÇ DENETİM USULLERİ
MADDE 24.	TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ
MADDE 25.	GENEL KURUL KARARLARINA İTİRAZ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM – MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 26.	DERNEK GELİRLERİ
MADDE 27.	DEFTER VE KAYITLAR
MADDE 28.	TEMSİLCİLİK AÇMA
MADDE 29	ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

BEŞİNCİ BÖLÜM- BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 30.	BEYANNAME VERİLMESİ
MADDE 31.	DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

ALTINCI BÖLÜM- DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 32.	DERNEK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ
MADDE 33.	DERNEĞİN MALLARININ TASFİYESİ
MADDE 34.	BORÇLANMA USULLERİ
MADDE 35.	DERNEĞİN YAYINLARI
MADDE 36.	DERNEKLERİN SANDIK KURMASI
MADDE 37.	GEÇİCİ YÖNETİM KURUCU ÜYELERİ
MADDE 38.	HÜKÜM EKSİKLİĞİ



[Handwritten signatures and stamps]

EAYSAD TÜZÜK

1



BİRİNCİ BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 01 – KURULUŞ:

5253 Sayılı Dernekler Kanunu hükümleri kapsamında kurulan derneğin adı, EGE ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVEN SANAYİCİLERİ DERNEĞİ kısaca "EAYSAD" dır.

MADDE 02 – DERNEĞİN LOGOSO

Derneğimizin logosu aşağıda ki gibidir.



MADDE 03 – DERNEĞİN MERKEZİ:

Derneğin merkezi Konak- İzmir' dir. Derneğin şubesi yoktur.

MADDE 04- DERNEĞİN AMACI:

Üyelerinin, imalat-montaj ve malzeme tekniği bakımından verimli ve ahenkli çalışmasını temin edecek yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak, ortak kültürel ekonomik ve sosyal faaliyetlerini korumak ve temsil etmek, asansör ve yürüyen merdiven sanayi konusunda verimli ve ahenkli çalışmayı temin edecek teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak ile ilgili yasa hükümlerince tüketici ve kullanıcıların her türlü hak ve menfaatlerini korumayı amaçlar.

Bunun için;

- a-)Milli araştırmaları, bu hususta yabancı ve yerli neşriyatı takip ederek üyelerine bildirmek,
- b-)Toplantılar tertip ederek, yeni teknik ilerlemelerin tatbikat imkânları ve yararları hakkında konferans panel ve seminer tertip etmek,
- c-)Malzeme ve montaj tekniği hakkında bilgiler toplamak ve standart malzeme kullanım imkânlarını temin etmek, standart, yönetmelik, talimat ve şartnamelerin hazırlanmasında ilgili mercilere yardımcı, uyarıcı teşebbüslerde bulunmak üyelerinin yerli ve ithal malzeme temini hususunda teşebbüslerde bulunmak,
- d-)Fuar ve benzeri teşhirlere iştirake kolaylık sağlamak amacı ile teşebbüslerde bulunmak, müşterek iştirak imkânlarını aramak, yabancı fuar ve benzer kuruluşların prospekt, katalog, tanıtım belgesi ve yeniliklerini toplayıp üyelerine duyurmak,
- e-)Sanayi ve Ticaret Odası meclislerince kabul edilen riayeti mecburi mesleki kararlarının uygulanması için gerekli teşebbüslerde bulunmak,
- f-)Asansör ve yürüyen merdiven temini, kullanımı ve bakım emniyeti hakkında, halkı uyarıcı yazılı ve görsel beyanat ve yayınlar yapmak,
- g-)Yaptırıcı ve kullanıcı konumundaki tüketicilerin menfaatlerini korumak ve haksız rekabeti önlemek için, yedek parça ve aylık bakım hizmeti tarifesini belirlemek ve üyelerce uygulanmasını sağlamak,
- h-)Üyelerin iktisadının yükselmesini temin maksadı ile yardımlaşma sandığı kurmak, hastalık, kaza, ölüm vb. sosyal hizmetlerde, maddi yardımda bulunmak.
- ı-)Dernek, asansör ve yürüyen merdivenler konusunda faaliyet gösteren federasyonlara üye olabilir.
- i-)Dernek, amaç ve çalışmalarının gerçekleşmesine engel yaratan hususların varlığı halinde veya Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda, gerekli hukukî girişimlerde bulunabilir.

İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 05- DERNEĞE ÜYE OLMAK:

Derneğe, sektörde faaliyet gösteren Tüzel Firmalar, Şahıs Firmalar üye olabilir. Derneğimizin 3 çeşit üyeliği vardır.

- Aday Üye
- Asil Üye
- Onursal Üye

EAYSAD TÜZÜK

2



- Üye olmak isteyen Tüzel Kişilerin aşağıdaki niteliklere sahip olması şarttır:

Türk Ticaret Kanunu uyarınca kurulmuş olmak,

a- Kurulu bulunduğu şehrin Sanayi ve/veya Ticaret Odası üyesi olmak,

b- Dernek ana tüzüğü'nün 4. maddesinde belirtilen konu amacı benimsemiş olmak,

c- Derneğe üye olma arzusunu yazılı olarak Dernek Yönetim Kuruluna bildirmekle beraber, iki asil üye tarafından tavsiye edilmiş olmak,

d- Derneğe üye tüzel kişiler (Firmalar) kendilerini temsil edecek kişinin ismini Olağan ve/veya Olağanüstü Genel Kuruldan en geç on beş gün önce Derneğe bildirmek zorundadırlar.

- Üye olmak isteyen Gerçek Kişilerin aşağıdaki niteliklere sahip olması şarttır:

a- 18 yaşını bitirmiş ve medeni hakları kullanmaya sahip olmak.

b- Dernek ana tüzüğü'nün 4. maddesinde belirtilen konu amacı benimsemiş olmak,

c- Asansör sektöründe ürün ve/veya hizmet sağlayan ve bunları yeterli kalitede yapabildiğini belirten yetkili mercilerden alınmış gerekli belgelere sahip bir firmada çalışır olmak,

d- Derneğe üye olma arzusunu yazılı olarak Dernek Yönetim Kuruluna bildirmekle beraber, iki asil üye tarafından tavsiye edilmiş olmak.

I) ADAY ÜYE:

Derneğe asil üyelik için başvuran Gerçek veya tüzel kişiler aday üyedir, Yönetim Kurulunun kayıt işlemleri ardından tavsiye kararı ile Genel Kurul tarafından onaylanarak Asil üyeliğe girer. Aday üyeliği onaylanan üyenin, Giriş aidatını ödemesi mecburidir. Aday üye olsa dahi Genel Kurula kadar geçen sürede üyelik aidatını öder. Genel Kurul toplantısında herhangi bir sebeple üyeliğe kabul edilmemesi durumunda sadece giriş aidatı 30 gün içinde aday üyeye iade edilir. Aday Üyeler de derneğimiz Tüzüğüne uygun davranırlar. Aksi durumda Yönetim Kurulumuz aday üyenin üyeliğini sonlandırmaya yetkilidir.

Dernek Başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır, sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kaydedilir. Başvurunun reddi halinde istekli, Genel Kurulun ilk toplantısında üyeliğe kabulünü isteyebilir.

II) ASİL ÜYE:

Dernek Genel Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda aday üyenin asil üyeliği onaylanır. Asil üye dernek Tüzüğümüze uygun davranacak, üye faaliyetlerinden ve sosyal projelerinden tam olarak yararlanacaktır.

III) ONURSAL ÜYE:

Onursal Üyelik teklifi Yönetim Kurulunca yapılır. Onursal Üyeliğin Genel Kurul tarafından kabul edilmesi gerekir. Onursal üyeler derneğe aidat ödemezler ve Genel Kurulda oy kullanmazlar. Yönetim Kurulunca Onursal Üyeliğe teklif edilen şahısta aşağıdaki vasıflardan en az birinin bulunması gerekmektedir.

- Kurucu Üye olması,
- Derneğimiz üyesi olması ve en az 5 dönem çeşitli görevlerde çalışma yapmış olması,
- Derneğimize ve sektörümüze maddi, manevi katkıda bulunmuş olması,

MADDE 06- ÜYENİN HAK VE ÖDEVLERİ:

Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Ayrıca;

a-) Genel kurulda bizzat kullanacağı bir oy hakkı,

b-) Yönetim veya denetleme kuruluna seçilme hakkı,

c-) Dilediğinde üyelikten istifa etme hakkı,

d-) 5253 Sayılı kanunda belirtilen yasaklara uymak,

e-) Dernek tüzüğünde belirtilen hükümlere, Genel Kurulda alınan umumi heyet kararlarına ve Yönetim Kurulunca belirlenen tarifeler ve kararlara uymak,

f-) Üye aidatlarını zamanında ödemek,

g-) Derneğin ve üyelerin şeref ve itibarını zedeleyici davranışlarda bulunmamak.

h-) Tüzel kişinin üye olması halinde yönetim kurulu başkanı veya temsil görevlendirileceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

i-) Üyeler, oluşabilecek adres, telefon, faks, e-mail v.b değişikliklerini Derneğe bir ay içinde yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde, dernekte kayıtlı olan adres, tebligat adresi olarak taraflarca kabul edilir.



EYSAAD TÜZÜK

3



MADDE 07- ÜYELİK TEN ÇIKMA:

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda işlemleri başlatılır ve Yönetim Kurulu kararı ile karar alınır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan diğer birikmiş borçlarını ortadan kaldırmaz. Dernek üyeliğinden ayrılmak isteyen üye, dernek tüzüğünde belirtilen üyelik vecibesi aidat ödemesini yapmak zorundadır. Aksi halde Yönetim Kurulu kanunî işlemlerle, ödemenin tahsiline yetkilidir.

MADDE 08- ÜYELİK TEN ÇIKARMA:

Bir üyenin Dernekten çıkarılması, Yönetim Kurulu karar alır, Genel Kurul nihai karara bağlar. Üyelikten çıkarılma, üyenin derneğe olan diğer birikmiş borçlarını ortadan kaldırmaz. Üyelikten çıkarılma aşağıdaki sebeplerden birine dayanılarak yapılır.

- a-) Dernek amaçlarına aykırı harekette bulunmak.
- b-) Dernek tüzüğü, Genel Kurul umumi heyet kararları ve Riayeti Mecburi Mesleki karara riayet etmemek.
- c-) Yönetim Kurulunca belirlenen tarifeleri uygulamamak ve böylece tüketici ve kullanıcıyı yanıltmak.
- d-) Derneğin amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yaptığı faaliyet ve teşebbüsleri engellemek.
- e-) Derneğin ve üyelerin şeref ve itibarını zedeleyici davranışlarda bulunmak.
- f-) Madde 4-c de belirtilen, dernek üyesine ait firmadan ayrılmış olmak ve mesleği terk etmek.
- g-) Mali yükümlülüklerini her yılsonunda tamamıyla yerine getirmeyen ve bildirimlere geçerli bir mazeret ve ödeme planı ile cevap vermeyen üyenin durumu, yönetim kurulu tarafından Disiplin kuruluna bildirilir, Disiplin Kurulunun üyeliği sona erdirme değerlendirmesini Yönetim Kuruluna bildirir. Üyelik iptali yetkisine Yönetim Kurulu sahiptir. Yönetim Kurulunun üyelik iptali kararı Genel Kurulda oylanarak yürürlüğe girer. Disiplin Kurulunun iptal bildirimi ile Genel Kurul kararı arasındaki sürede üyelik askıya alınmış kabul edilir.
- h-) Dernek aleyhine faaliyette bulunmak, dernek ya da meslek aleyhinde menfi propaganda ve kışkırtıcılık yapmak, kamuoyunda mesleği küçük düşürecek davranışlarda bulunmak,
- ı-) Dernek faaliyetlerine karşı kayıtsız kalmak, özürsüz olarak genel kurul toplantılarına, dernek faaliyetleri çerçevesinde oluşturulan çalışma gruplarına ve komisyonlara ya da dernekçe düzenlenen diğer toplantılara kararlaştırıldığı şekilde katılmamayı alışkanlık haline getirmek.

MADDE 09 - ÜYELİK İŞLEMLERİ:

Derneğin gerçek üyesi kendi asansör firmasını temsil etmektedir. Gerçek üyenin temsil ettiği firmadan ikinci kişinin üyeliği durumunda Yıllık Giriş Aidatının dörtte biri alınır. Yine Gerçek Üyenin dernekten ayrılması durumunda, Yerine kendi firmasını üye yapabilir ve ayrılan üyenin temsil ettiği firmasından, derneğe girecek olan yeni üyesinden Giriş Aidatı alınmaz.

Tüzel üyenin, ikinci kişinin üyeliği durumunda da Yıllık Giriş Aidatının dörtte biri alınır. Gerçek veya Tüzel üyenin temsil ettiği firmasından, ikinci kişinin üyeliği durumunda, Aylık Aidatın yarısını öder.

Kendi isteği ile dernek üyeliğinden ayrılan gerçek veya tüzel üyenin tekrar üye kabul edilmesi durumunda Yıllık Giriş Aidatı ile geçmiş dönemlere ait kalan aidatı alınır. Genel Kurul kararı ile dernekten çıkarılan gerçek veya tüzel üyenin tekrar üye kabul edilmesi durumunda da Yıllık Giriş Aidatı ile geçmiş dönemlere ait kalan aidatı alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DERNEK ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 10- DERNEK ORGANLARI:

Derneğin organları;

- a-) Genel Kurul,
- b-) Yönetim Kurulu,
- c-) Denetleme Kurulu,
- d-) Disiplin Kurulu'dur.

Dernek Organları iki yıl süre için seçilirler. Dernek Organları için çift yıllarda seçim yapılır.

MADDE 11- GENEL KURUL VE ÇAĞRI USULÜ:

Genel Kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyeleri ile derneğe kayıtlı olan asıl üyelerden teşekkül eder. Her asıl üyenin genel kurulda bizzat kullanacağı bir oy hakkı vardır. Genel kurul, derneğin en yüksek karar organı olup, mevzuat ve tüzükte yazılı olan yetkilere sahiptir. Genel kurul, iki yılda bir Şubat ayında yıllık olağan toplantısını yapar. Yönetim ve denetleme kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya asıl üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağan üstü toplanır. Toplantı davetini yönetim kurulu yapar. Denetleme kurulu veya asıl



EAYSAD TÜZÜK

4



Üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine, yönetim kurulu en geç bir ay içinde genel kurulu toplantıya çağırmaya mecburdur.

Çağrı Usulü; Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ile gündemi ilan ederek yazılı bilgilendirmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine veya iletişim numarasına mesaj göndermek suretiyle toplantıya çağrılır.

Toplantı geri bırakıldığı takdirde, üyeler ikinci toplantı tarihinden en az bir hafta önceden, geri bırakılma sebepleri ile toplantının günü, saati, yeri ve gündemi yazılı olarak bildirilmek suretiyle yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

MADDE 12- TOPLANTI YERİ:

Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulunun tespit edeceği uygun bir mekânda ve İzmir'de yapılır.

MADDE 13- TOPLANTI YETER SAYISI:

Genel Kurul katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 14- TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:

Dernek genel kurul toplantıları, bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. 13.maddede belirtilen tam sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katıp seçilir. Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanaklar ve belgeler yönetim kuruluna verilir. Genel kurul tarihine kadar üyelik aidatını ödememiş, bir dönemden fazla borcu bulunan üyeler, Genel Kurulda oy kullanamazlar. Üyenin gerek banka kanalıyla gerekse Genel Kurula giriş esnasında aidat borcunu ödemesi mümkündür. Divan Başkanı tarafından Hazurun Listesinde ismi olmayan borçlu üyeyi, borcunu ödedikten sonra listeye dahil eder ve oyunu kullanabilir.

Asil Üyeliği onaylanan her üyenin Genel Kurul da seçme ve seçilme hakkı bulunmaktadır.

MADDE 15- GENEL KURUL TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR:

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Olağan Genel Kurul toplantısı gündemini, Yönetim kurulu tespit eder. Gündemde bulunması zorunlu olan maddeler şunlardır.

- a-) Geçmiş dönem çalışma raporu ve kesin hesabı.
- b-) Yeni dönem çalışma programı ve bütçe.
- c-) Denetleme Kurulu raporunun müzakeresi.
- d-) Yönetim ve denetleme kurulları ile toplantıya katılan asıl üyelerin en az onda birinin yazılı talebi ile gündem değişikliği veya gündeme ilave madde konulması zorunludur. Bu husus görüşmelere girmeden önce yapılmalıdır.

MADDE 16- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Aşağıdaki hususlar Genel kurulca karara bağlanır.

- a-) Derneğin geçmiş dönem kesin hesabını, bilançosunu, Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve bu organları ibra etmek.
- b-) Derneğin bütçesini görüşüp karara bağlamak.
- c-) Dernek organlarını seçmek veya ıskat etmek.
- d-) Dernek tüzüğünde değişiklik yapmak.
- e-) Derneğin feshi veya tasfiyesine karar vermek.
- f-) Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- g-) Derneğin kamu yararına çalışan derneklerden sayılması.



EYASAD TÜZÜK

5



- h-) Derneğin Federasyon, Sendika vb. kuruluşlara üye olması veya ayrılması,
i-) Derneğin Federasyon, Sendika vb. kuruluşlarda Temsilcilik alması yönünde karar almak, temsilci seçiminde Yönetim Kuruluna yetki vermek,
j-) Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, diğer dernek veya kuruluşlara üye olması veya ayrılması.
k-) Yönetim Kurulunca ön kayıtları yapılan üyelerin asil üyeliğini onaylamak veya reddetmek.
l-) Dernek üyeliğinden çıkarılan üyenin durumunu görüşüp karara bağlamak.
m-) Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir; dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür.

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

MADDE 17- YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:

Yönetim Kurulu, Yedi asil ve Yedi yedek üye olmak üzere, genel kurulca gizli oyla seçilir. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiye, bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir. Yönetim kurulu başkanın daveti üzerine toplanır ve gündem konularını görüşür ve karara bağlar. Yönetim kurulu ayrıca aşağıda belirtilen hususları yerine getirir;

- a-) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek.
b-) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
c-) Tüzük hükümlerine aykırı hareket eden üyeler hakkında tahkikat yaparak icabında ihtar, tenbih gibi Disiplin Kurulu kararlarını uygulamak.
d-) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
e-) Temsil görevi, yönetim kurulunca, üyelere birine veya üçüncü kişiye verilebilir.

Yönetim Kurulu Başkanlığı müteakip iki dönemden daha uzun yapılamaz. İki dönemini tamamlamış Yönetim Kurulu Başkanı'nın tekrar başkan seçilebilmesi için en az bir dönem Başkanlıktan ayrılmış olması gereklidir. Yönetim Kurulunda faal vazife gören temsilcinin firması tarafından değiştirilmesi veya sektörden ayrılması halinde Yönetim Kurulu yeniden iş bölümü yapar. Yönetim Kurulundan her dönem en az bir kişi değişir.

MADDE 18- YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ:

- a) Yönetim Kurulu ilk toplantısında, belirleyeceği yöntemle bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir Muhasip ve Üç üye seçer. İlk toplantıya Yönetim Kurulunun en yaşlı üyesi başkanlık eder.
b) Başkan yardımcısı, genel sekreter ve saymanın çalışma alan ve yetkilerini Yönetim Kurulu belirler.
c) Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile en az ayda bir kez, dernek merkezinde veya uygun bir mekânda önceden kararlaştırılan gün ve saatte çağrı ile toplanır.
d) Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
e) Mazeretsiz olarak üst üste üç ya da yılda toplam altı toplantıya gelmeyen üye, çekilmiş sayılır.
f) Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

MADDE 19- DENETLEME KURULU TEŞKİL VE GÖREVLERİ:

Denetleme kurulu üç asil üç yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir. Denetim Kurulu derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre, yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

MADDE 20- ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:

Dernekler, Genel Kurulu izleyen kırk beş gün içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde

BAYSAD TÜZÜK 6



meydana gelen değişiklikler de aynı usule tâbidir. Genel kurul sonuç bildiriminin şekli, içeriği ve gerekli belgeler yönetmelikte düzenlenir.

MADDE 21- DİSİPLİN KURULU TEŞKİL VE GÖREVLERİ:

Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asil ve 3 yedek olmak üzere seçilir ve 3 asil üyenin tamamının katılımı ile toplanır karar alır. Disiplin Kurulu dernek tüzüğüne amaçlarına, üyelerin uymak zorunda olduğu iş ahlakı ilkelerine aykırı davranış ve tutumda bulunan, Riayeti Mecburi Mesleki kararlara riayet etmeyen, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı fiil ve davranışlarda bulunan üyelerden Yönetim Kurulunca Disiplin Kuruluna sevki uygun görülenlerin durumlarını inceleyerek aşığıdaki yaptırımların uygulanması durumunda Yönetim Kuruluna görüşünü bildirir.

- Kınama:** Bir üyenin davranışının kusurlu olduğunun kendisine ve tüm üyelere duyurulmasıdır.
- Üyelikten çıkarma:** Üyelikten çıkarılma kararına karşı, ilgili üyenin Genel Kurul nezdinde çıkarılma şartlarının gerçekleşmediği iddiası ile itiraz etme hakkı saklıdır. İtiraz eden kişi, itirazını Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapar. Yönetim Kurulu, itirazı Genel Kurul gündemine alır. Genel Kurulun üyenin itirazı üzerine vereceği kararı kesindir.

MADDE 22 - OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL:

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmadığı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar görülen önemli ve zorunlu konularda, aşığıda gösterilen kurallar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

- Üyelerin 1/5'inin yazılı ve imzalı başvurusu halinde,
- Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda 2/3 oy çoğunluğu ile alacağı kararla,
- Denetleme Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararıyla,
- Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul Toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır. Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanır.

MADDE 23- İÇ DENETİM USULLERİ:

Derneklerde İç Denetim esastır. Genel Kurul yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 24- TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ:

Madde 24- Tüzük değişikliği karar yeter sayısının, Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az 2/3 toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde, 2. toplantıda çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliğine ilişkin karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile alınır.

MADDE 25 - GENEL KURUL KARARLARINA İTİRAZ:

Toplantıda hazır bulunan, kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak 3 ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Diğer organların kararlarına karşı, dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 26- DERNEK GELİRLERİ:

Derneğin gelir kaynakları;

- Üye 2024 Yılı Aylık Aidatı: 800,00 TL. Yıllık Üye Aidatı: 9.600,00 TL. Bundan sonra ki yıl için, Ülkemizde yıllık asgari ücret tespit Oranı artışı uygulanacaktır. Üye aylık aidatları Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kararıyla belirlenir.
- Giriş aidatı (Teberrusu). Bu teberru Yıllık Aidatın Yarısı kadardır. Genel Kurul tarafından belirlenir.
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar
- Dernekçe tertiplenen balo, eğlence, müsamere, konser, fuar vb. organizasyonlara iştirak ve aracılık hizmetleri, konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Dernekçe düzenlenen piyango gelirleri.
- Dernek amacına ve üyelere dönük belge, dergi/form ve benzeri basılı evrak temininden sağlanan gelirler
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler
- Diğer gelirler.

EYASAD TÜZÜK

7



Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi, daha uzun süreye ilişkin özel hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre Gider Pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynî Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynî Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı belgesinde, ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Bağış ve aidat toplayacak kişi veya kişileri, dernek yönetim kurulu bir kararla belirtir ve bu karar mülki amirliğe tescil ettirilir.

Dernek adına para toplamakla görevli kişiler tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde derneğin bankadaki hesabına yatırır veya bankalar vasıtasıyla gönderir. Ancak tahsilatı o yılın ocak ayında 657 sayılı devlet memurları Kanununun 154. maddesi uyarınca, gösterge tablosunda yer alan rakamların aylık tutara çevrilmesinde esas alınan ve genel bütçe kanunları ile tespit edilen maaş katsayısının (1000) "bin" rakamı ile çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçenler otuz günlük süreyi beklemeksizin derneğe göndermek veya derneğin bankadaki hesabına yatırmak zorundadır. Derneğin bankadaki mevcut hesaplarından para çekmeye, tüm banka işlemleri yapmaya Başkan veya muhasip üye münferiden imza eder, imza sürkülleri vb. mali işlemlerde en az bir yetkilinin bulunması şarttır.

MADDE 27 – DEFTER VE KAYITLAR:

a) İşletme hesabı esasına tabi olan dernekler;

- 1.Karar Defteri
- 2.Üye Kayıt defteri
- 3.Alındı Belgesi Kayıt Defteri
4. İşletme Defteri
- 5.Demirbaş Defteri
- 6.Evrak Kayıt Defterlerini tutmak zorundadır.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

- 1- (a) bendinin 1. , 2. , 3. , 6. bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- 2- Yevmiye Defteri, Büyük defter ve Envanter defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Dernekte tutulması zorunlu olan defterle kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

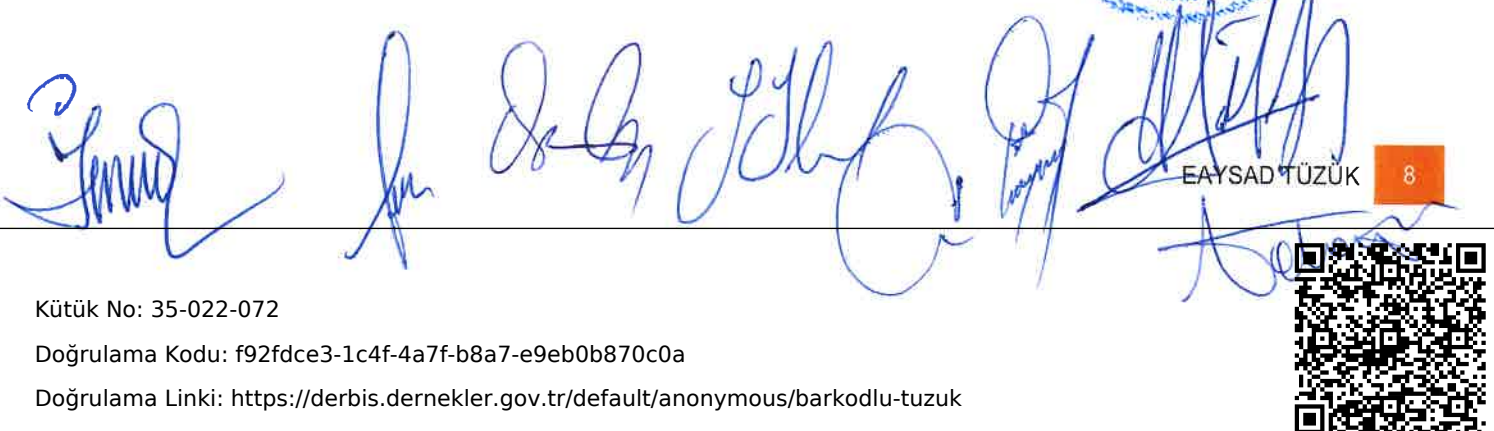
MADDE 28 - TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

MADDE 29- ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE:

Derneğin bütçe dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Derneğin bütçesi, bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.



BEŞİNCİ BÖLÜM BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 30- BEYANNAME VERİLMESİ:

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 31- DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ:

- a) Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi" doldurularak,
- b) Genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurularak,
- c) Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul Sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Madde 32- DERNEK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ:

a-) Genel Kurul Kararıyla Fesih;

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun, derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde 2. toplantıda çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından 5 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bir derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra, derneğin genel kurulu tarafından verilen fesih kararı, açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatma kararı verilmesi halinde doğacak hukuki sonuçlara engel olmaz. Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadarki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ,ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. (MK 81. maddesi)

b-) Mahkeme Kararı ile Fesih;

Yetkili mercilerce 5253 sayılı Dernekler Kanununun 15. inci maddesi gereğince yapılan yazılı isteme rağmen kuruluş bildirisi ve eklerindeki kanuna aykırılık veya noksanlıklar otuz gün içinde giderilmezse, ayrıca olağan genel kurul toplantısı tüzükte belirtilen süre içinde yapılmaz veya kanunen teşkili zorunlu olan organlar oluşturulmaz ve mahallin en büyük mülki amirliğinin yazılı ihtarına rağmen bu zorunluluk üç ay içinde gerine getirilmezse, dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirinin yazılı ihbarı ve Cumhuriyet Savcılığının açacağı dava üzerine asliye hukuk mahkemesinin kararı ile feshedilir,

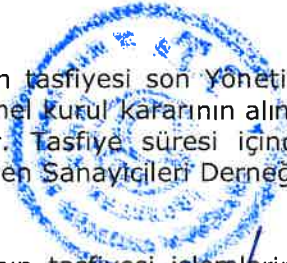
c-) Kendiliğinden Dağılmış Sayılma;

Kuruluş amaç ve şartlarını kaybettiği veya acze düştüğü veya yönetim kurulunun tüzük gereğince kurulmasına imkân kalmadığı veya Medeni Kanunun 78.maddesinde belirtilen yeter sayının bulunmaması sebebiyle üst üste iki genel kurul toplantısının yapılamadığı hallerde kendiliğinden fesih olmuş sayılır. Kendiliğinden dağılma hali, dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirinin veya Cumhuriyet savcılığının istemi üzerine sulh hukuk mahkemesince tespit edilir.

MADDE 33- DERNEĞİN MALLARININ TASFİYESİ:

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Ege Asansör ve Yürüyen Merdiven Sanayicileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin varsa alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.



EYASAD TÜZÜK

9



Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Türk Eğitim Vakfına devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 34 – BORÇLANMA USULLERİ:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 35- DERNEĞİN YAYINLARI:

Dernek üyelerini ve toplumu ilgilendiren konularda, ilgili kanunlara uymak koşuluyla dergi, afiş, broşür, reklam v.b. yoluyla üyelerini ve toplumu aydınlatıcı yayınlar yapar.

MADDE 36 - DERNEKLERİN SANDIK KURMASI:

Dernekler, tüzüklerinde öngörülmek ve sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, risturn, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin, yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilirler. Bu sandıkların kuruluş ve çalışma esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 37 - GEÇİCİ YÖNETİM KURUCU ÜYELERİ:

Başkan : Altan Or
Başkan Yardımcı : Seydi Aktaş
Muhasip : Murat Sevinç
Denetçi : İbrahim Aslan, Bekir Selvan,
Üyeler : Yüksel Gül, Metin Oran

MADDE 38- HÜKÜM EKSİKLİĞİ:

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 38 (Otuz Sekiz) maddeden ibarettir.

**SELDA TOKOĞLU
BALOĞLU**

MERT ÖĞÜSLÜ

**HÜSEYİN SAMİ
GÜNDÜZALP**

AHMET KALE

ONUR ERCAN

ÖZKAN İPEK

YİĞİT İNAL

Turgay ESEN
Dernekler Mevzuatına
Başkan

EAYSAD TÜZÜK

10

